

**Общество с ограниченной ответственностью
«1-ый лабораторный центр «Экобезопасность»»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Д.И. Гнатюк
(Подпись)
«13» января 2021 г.

A blue circular stamp of the company is positioned over the signature. The stamp contains the following text: "ООО с ограниченной ответственностью", "«1-ый лабораторный центр «Экобезопасность»", "ИНН 77-1728", and "* МОСКВА". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp, and the date "13" is written in the bottom right corner of the stamp area.

**Порядок
Проведения самообследования в
ООО «1-ый лабораторный центр «Экобезопасность»»**

Москва – 2021

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ООО «1-ый лабораторный центр «Экобезопасность» (далее по тексту Организация).

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.3,13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29), на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

4. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

5. Самообследование – это процедура самооценивания, представляющая собой деятельность инженерно-педагогических работников организации, ее руководителей, обучающихся, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива Организации.

Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения (далее Комиссия), определяются Организацией самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом «О проведении самообследования в ООО «1-ый лабораторный центр «Экобезопасность» за предыдущий год.

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующие оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде Отчета.

2.4. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, программно-информационного, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Методы самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- Пассивные: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности.
- Активные: анкетирование, собеседование, тестирование.

Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются вопросы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса – Педагогическому совету.

Отчет о результатах самообследования

5.1. Отчет о результатах самообследования составляется на 31 декабря.

5.2. Отчет утверждается приказом по Организации «Об утверждении отчета о самообследовании в ООО «1-ый лабораторном центре «Экобезопасность» за предыдущий год, подписывается руководителем Организации и заверяется ее печатью.

5.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в течение первого рабочего месяца текущего года.

Ответственность

6.1. Руководитель Организации, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является руководитель Организации или уполномоченное им лицо.